

СОГЛАСОВАН

Председатель наблюдательного
совета КГП на ПХВ «Алматинская
региональная многопрофильная клиника
УЗ Алматинской области



Хусаинова И.Р.

от « 7 » 2025г.

ПЛАН

мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений и
формированию антикоррупционной культуры на 2026 год
КГП на ПХВ «Алматинская региональная многопрофильная клиника»
Управления здравоохранения Алматинской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Форма завершения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
<i>I</i>	<i>Антикоррупционный мониторинг</i>				
1.1	Рассмотрение и утверждение плана антикоррупционных мероприятий АРМК на 2026 год	декабрь 2025 года	Соответствующий план мероприятий	Аджибаев Б.Ж. – заместитель директора по лечебной работе Новиков И.И. – заместитель директора по контролю качества медицинских услуг Имангалиева Э.Е. – заместитель директора по экономическим и административно-хозяйственным вопросам Тасбулатова А.К. – главный бухгалтер Тугумова С.Ш. – начальник отдела управления человеческими ресурсами и делопроизводства Мусина Г.А. – главная медицинская сестра	Профилактика коррупционных рисков, реализация и формирование антикоррупционной культуры, правовой всеобуч

				Жасыбаева М.Т. – юрист Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	
1.2.	Обновление, рассмотрение и утверждение внутренних документов, направленных на реализацию работы по противодействию Коррупции и формированию антикоррупционной культуры в АРМК	в течение года по мере необходимости	Внутренние НПА АРМК	Аджибаев Б.Ж. - заместитель директора по лечебной работе Новиков И.И. - заместитель директора по контролю качества медицинских услуг Имангалиева Э.Е. - заместитель директора по экономическим и административно-хозяйственным вопросам Жасыбаева М.Т.- юрист Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Реализация и формирование антикоррупционной культуры, правовая грамотность сотрудников АРМК
1.3.	Обновление на сайте раздела, направленного на обозрение мероприятий касательно профилактики коррупции	в течение года по мере необходимости	Обновленная информация на сайте	Аджибаев Б.Ж. - заместитель директора по лечебной работе Новиков И.И. - заместитель директора по контролю качества медицинских услуг Имангалиева Э.Е. - заместитель директора по экономическим и административно-хозяйственным вопросам Жасыбаева М.Т. - юрист Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Повышение открытости и доступности информации и деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
1.4.					
1.5.	Мониторинг канала информирования (телефон доверия или «горячая линия») по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства	в течении года	Обзор, мониторинг	Новиков И.И. - заместитель директора по контролю качества медицинских услуг Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
	Проведение анкетирование среди работников	По ре	анкетировани	Аджибаев Б.Ж. - заместитель	Повышение правовой

1.6.	АРМК для совершенствования мер, направленных на формирование антикоррупционной культуры		е	директора по лечебной работе Новиков И.И. - заместитель директора по контролю качества медицинских услуг Тасбулатова А.К. - главный бухгалтер Тугумова С.Ш. - начальник отдела управления человеческими ресурсами и делопроизводства главная медицинская сестра Мусина Г.А. Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	грамотности сотрудников
1.7.	Проведение анонимного анкетирования среди пациентов и их родственников по выявлению коррупционных рисков Предприятия	ежеквартально	анкетировани е	Новиков И.И. - заместитель директора по контролю качества медицинских услуг Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Повышение открытости и доступности информации и деятельности по профилактике коррупционных правонарушений
	Мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.	ежеквартально	мониторинг	Жасыбаева М.Т. - юрист Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Повышение правовой грамотности сотрудников
1.8.	Осуществление мониторинга и контроля за сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступивших на АРМК	ежеквартально	мониторинг	Новиков И.И. - заместитель директора по контролю качества медицинских услуг Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Ликвидация коррупционных рисков
2	<i>Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры</i>				

2.1.	Размещение и обновление на стендах Предприятия информации, наглядных плакатов и мн.др в рамках профилактики коррупционного правонарушения	январь	Информация, размещенная на стендах	Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Повышение правовой грамотности сотрудников
2.2.	Организация и проведение семинаров, круглых столов и других мероприятий по вопросам Противодействия коррупции, в том числе с участием представителей антикоррупционной службы и неправительственных организаций, в формате офлайн или онлайн (в зависимости от конкретных служебных обстоятельств).	ежеквартально	Протоколы семинаров. Информация, размещенная на корпоративном веб сайте и WhatsApp	Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Повышение правовой грамотности сотрудников
2.3.	Ознакомление работников Предприятия с требованиями антикоррупционного законодательства, антикоррупционного обязательства и ограничения, начиная с момента приема на работу и при назначении на другую должность	в течение года (при приеме на работу)	Подписание антикоррупционного обязательства и антикоррупционного ограничения	Тугумова С.Ш. - начальник отдела управления человеческими ресурсами и делопроизводства Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Повышение ответственности среди сотрудников по несоблюдению антикоррупционного законодательства РК
2.4.	Незамедлительное информирование директора АРМК в письменной форме о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Принятие руководством соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по поступившим обращениям или при получении информации из других источников	По факту поступления информации	Принятие соответствующих решений	Аджибаев Б.Ж. - заместитель директора по лечебной работе Новиков И.И. - заместитель директора по контролю качества медицинских услуг Имангалиева Э.Е. - заместитель директора по экономическим и административно-хозяйственным вопросам главная медицинская сестра Мусина Г.А. Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Выявление случаев несоблюдения законодательства по противодействию коррупции среди сотрудников и при принятии решений руководством. Принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям

2.5.	<p>Осуществление контроля по ограничению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ; - принятию подарков в связи с исполнением служебных полномочий в соответствии с законодательством РК 	На постоянной основе	Осуществление контроля	<p>Аджибаев Б.Ж. - заместитель директора по лечебной работе Новиков И.И. - заместитель директора по контролю качества медицинских услуг Имангалиева Э.Е. - заместитель директора по экономическим и административно-хозяйственным вопросам главная медицинская сестра Мусина Г.А. Семейская Н.А. – комплаенс-офицер</p>	Предупреждение коррупционных правонарушений
3	<p><i>Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности структурных подразделений Предприятия в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков»</i></p>				
3.1.	<p>Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков (по направлениям и функциональным блокам деятельности)</p> <p><i>Планируемая тематика:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг выполнения договорных обязательств по договорам государственных закупок; - мониторинг заключения договоров в рамках приказа МЗ РК № 110 приказа Министра здравоохранения Республики Казахстан от 7 июня 2023 года № 110 Об утверждении правил организации и проведения закупок лекарственных средств, медицинских изделий и специализированных лечебных продуктов в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, дополнительного объема медицинской помощи для лиц, содержащихся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно- 	не реже одного раза в течение года (первое полугодие 2026 года за 2025 анализируемый год)	Аналитическая справка	Семейская Н.А. – комплаенс-офицер рабочая группа	Предупреждение коррупционных правонарушений, урегулирование конфликта интересов, правовая грамотность

	исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования, фармацевтических услуг				
3.2.	Обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков	в течении 5 раб.дней после проведения внутреннего анализа	Размещение после проведения внутреннего анализа	Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	
4	<i>Иные мероприятия, направленные на профилактику коррупционных правонарушений</i>				
4.1.	Обеспечение предоставления деклараций по установленной форме в уполномоченный орган руководством АРМК и их супругами.	в сроки, установленные налоговым законодательством РК	Справки о сдаче декларации	Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Соблюдение законодательства РК
4.2.	Проверка контрагентов при заключении договоров поставки лекарственных средств и медицинских изделий	в течении года	Справка при выявлении	бухгалтер, специалист по госзакупкам	Соблюдение законодательства РК, предотвращение коррупционных рисков
4.3.	Обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые с Предприятием, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции	в течении года	Договора	бухгалтер, специалист по госузакупкам,	Соблюдение законодательства РК
4.4.	Запрос у вновь принимаемых работников справки о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного правонарушения (преступления), антикоррупционное обязательство, антикоррупционное ограничение	в течение года (при приеме на работу)	Справка с КПССУ	Тугумова С.Ш. - начальник отдела управления человеческими ресурсами и делопроизводства	Соблюдение законодательства РК
	Проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупционных	при наличии	Справка	Семейская Н.А. –	Соблюдение законодательства РК,

	правонарушений со стороны сотрудников Предприятия и/или участие в них.			комплаенс-офицер	предотвращение коррупционных рисков
4.5.	Проведение разбора каждого случая негативного поведения специалистов	при наличии	Справка	Члены дисциплинарного совета Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Соблюдение законодательства РК, предотвращение коррупционных рисков, соблюдение этических норм
4.6.					
4.7	Представление в уполномоченный орган отчетов и информации по принятым антикоррупционным мерам	1 раз в квартал	Отчет	Семейская Н.А. – комплаенс-офицер	Соблюдение законодательства РК

Заместитель директора по лечебной работе

Заместитель директора по контролю
качества медицинских услуг

Заместитель директора по экономическим и
административно-хозяйственным вопросам

Главный бухгалтер

Главная медицинская сестра

Начальник отдела управления человеческими
ресурсами и делопроизводства

Юрист

Комплаенс -офицер

Б.Ж. Аджибаев

И.И. Новиков

Э.Е. Имангалнева

А.К. Тасбулатова

Г.А. Муסיна

С.Ш. Тугумова

М.Т. Жасыбаева

Н.А. Семейская